



信息化服务指南

2020. 12



目录

一、	统一身份认证.....	5
1、	帐号与密码.....	5
2、	登录说明.....	5
(1)	通过账号密码登录.....	5
(2)	通过扫码登录.....	5
3、	使用说明.....	6
(1)	如何修改密码.....	6
(2)	忘记密码如何自助找回.....	6
(3)	如何维护个人手机号码.....	8
(4)	账号被锁定如何处理.....	9
二、	校园网络.....	10
1、	无线网络信号.....	10
2、	网络接入认证.....	10
3、	开启免认证登录.....	10
(1)	电脑端免认证开启步骤.....	10
(2)	手机移动端免认证开启步骤.....	11
三、	信息门户.....	12
1、	业务直通车.....	12
2、	通知发文.....	12
3、	服务中心.....	13
4、	待办已办、我的申请.....	13
5、	常用链接.....	14
6、	访问国内外电子资源数据库.....	15
四、	校园邮箱.....	16
1、	邮箱账号.....	16
2、	登录和访问.....	16
(1)	首次登录邮箱.....	16
(2)	通过信息门户一键访问个人邮箱.....	17
3、	添加英文别名.....	17

4、绑定微信	18
(1) 绑定微信方法	18
(2) 绑定后在微信中查看、回复新邮件	18
5、忘记邮箱密码	19
6、邮箱通讯录	20
(1) 查看全校师生邮箱信息	20
(2) 群发邮件	20
7、文件中转站	21
五、 企业微信	23
1、下载并安装企业微信 APP	23
2、登录企业微信	23
(1) 手机端登录	23
(2) 电脑端登录	23
3、如何修改手机号码	24
4、企业微信通讯录	24
5、工作台	25
(1) 微门户	25
(2) 流程服务	26
(3) 财务缴费	26
(4) 一卡通	26
(5) 网络会议	26
六、 校园 VPN	28
1、下载和安装 VPN 客户端	28
(1) 访问 VPN 客户端下载页面	28
(2) 下载并安装 VPN 客户端	28
2、登录 VPN	29
3、使用 VPN 访问校内资源	30
4、注销 VPN	31
七、 微软正版软件	32
1、正版化软件范围	32

2、软件下载地址	32
3、安装说明	33
(1) Windows 安装说明	33
(2) Office 安装说明	33
4、激活步骤	33

一、统一身份认证

1、帐号与密码

统一身份认证账号是“工号或学号”，初始密码默认是“身份证后六位”（持身份证用户）；非大陆用户的初始密码是有效身份证件的后六位，学校登记使用的有效证件：如护照、港澳通行证等。

2、登录说明

（1）通过账号密码登录

打开**极速浏览器**（如 360 极速浏览器），访问**信息门户** (my.nau.edu.cn)，系统将自动弹出统一身份认证页面，使用统一身份认证账号和密码登录。



（2）通过扫码登录

点击“二维码登录”，输入信息门户的用户名和密码，即可绑定微信（企业微信），绑定后可直接通过微信（企业微信）扫码登录信息门户。

在登录页面可开启免登录（默认十天），开启后在有效期内使用同一浏览器可直接进入信息门户，无须进行身份认证。

3、使用说明

（1）如何修改密码

登录信息门户，找到并点击右上角个人头像下方的“修改密码”，可对统一身份认证密码进行修改。新密码必须包括字母和数字两种字符。

密码强度：中等 距离上次修改密码0天

登录密码：可对登录密码进行修改操作，定时修改可保障账号安全

修改

密保问题：可以通过回答问题找回密码

修改

原密码：

新密码：

确认密码：

密码规则：密码必须包含字母、数字 且密码长度必须为6-50位！

确定

取消

（2）忘记密码如何自助找回

当用户忘记统一身份认证密码时，点击登陆界面右下角忘记密码进入找回密码界面，可通过邮箱、手机号等方式找回密码。



方法一、邮箱验证码

找回方式选择“邮箱”，输入学号/工号以及图片验证码，点击下一步进入邮箱确认界面，获取邮箱验证码并输入后点击提交。

注意：系统默认绑定的是校园邮箱，校园邮箱使用指南：

http://xxb.nau.edu.cn/email_help/list.htm。

方法二、手机号验证码

找回方式选择“手机号”，输入学号/工号以及图片验证码，点击下一步进入手机号确认界面，点击获取验证码并填写短信验证码点击提交。

(3) 如何维护个人手机号码

请在信息门户中维护个人的手机号码：点击信息门户右上角的  个人设置，点击“账号绑定”，完善或修改个人手机号码。

常用功能



验证并绑定个人手机号，绑定后可通过手机短信验证码找回密码。

✓ 邮箱验证:	您验证的邮箱: 27****22@nau.edu.cn,可用于登录、密码找回	修改
⚠ 手机验证:	验证后,可用于登录、密码找回, 接收账号异动提醒, 密码修改提醒等	立即验证
固定电话:	您固定电话是: 无	添加

当手机号发生变化时，可以对个人手机号进行修改。

✓ 邮箱验证:	您验证的邮箱: 27****22@nau.edu.cn,可用于登录、密码找回	修改
✓ 手机验证:	您验证的手机: 182****0937,可用于登录、密码找回等,若已丢失或停用,请立即更换	修改
固定电话:	您固定电话是: 无	添加

(4) 账号被锁定如何处理

当用户输入错误密码**超过 5 次**,统一身份认证账户将被锁定。账户被锁定之后 10 分钟将自动解锁,请 10 分钟之后通过“忘记密码”自助重置密码。

二、校园网络

1、无线网络信号

学校无线信号名称如下： i-NAU（教学办公区）； i-NAU-SKEMA（国际学院）； i-NAU-SY（书院）； JYXY-AP（审计署教育学院）。在 WiFi 列表中找到相应的无线信号并连接。

2、网络接入认证

连接校园网络（有线、无线）后，访问**网络登录页面**：
login.nau.edu.cn，并使用**统一身份认证账号**登录。用户可同时在多个设备（电脑、手机）上使用统一身份认证账号上网。



网络接入认证系统
Real-Name Authentication System

用户名：工号/学号

密 码：统一身份认证账号密码

☒ 记住密码

登录

3、开启免认证登录

设备首次接入**校园网络**时，输入统一身份认证账号**登录成功**后可选择启用**免认证**，再次连接时无需重复输入统一身份认证账号进行认证。

（1）电脑端免认证开启步骤

访问网络登录界面（login.nau.edu.cn），点击“快速登录”，找到“**本设备**”对应行的按钮，点击按钮，使按钮显示为“已启用”。

注意：机房、教室等公共区域，有线网络不能开启免认证登录。



(2) 手机移动端免认证开启步骤

访问网络登录界面（login.nau.edu.cn），找到“本设备”对应行的按钮，点击按钮，使按钮显示为“已启用”。



三、信息门户

访问信息门户(my.nau.edu.cn), 通过统一身份认证账号和密码登录。

1、业务直通车

通过信息门户可一键访问学校业务系统, 如: 人事、科研、财务、教务、学务、流程服务等系统。点击 $+$ 可自主增减喜欢的业务系统。



2、通知发文

通过信息门户可查看学校通知公告、学校发文、部门发文和每周安排。点击右侧的“MORE”可搜索和查看更多通知发文。

3、服务中心

点击“服务中心”可发起流程申请。在“我的应用”中点击+可自主增减喜欢的应用。点亮❤️可将相关应用添加至“我的应用”栏中。



4、待办已办、我的申请

- (1) 我的待办：等待审批的事宜（流程、发文、通知）
- (2) 我的已办：已审批的事宜（流程、发文、通知）
- (3) 我的发文：自己发起的 OA 事宜（发文、通知）
- (4) 我的申请：自己发起的所有流程申请



5、资讯中心

“资讯中心”提供了一键式校园资讯订阅功能，点击右上角的“订阅”按钮，在弹出的窗口中选择你感兴趣的部门资讯，单击即可完成订阅。





6、常用链接

在信息门户的最下面设有常用系统的链接，如：师生意见快速站、校园通讯录、校园邮箱、正版软件等。



7、访问国内外电子资源数据库

点击“CARSI”标签，可以一键访问国内外电子资源数据库，如：中国知网，万方，维普，Springer 等。



四、校园邮箱

1、邮箱账号

我校在职教职工均已免费开通校园邮箱，无须申请即可使用。

教师邮箱名：“工号@nau.edu.cn”；

初始密码：“Nau+身份证后六位(外籍人员为 Nau+护照后六位)”，注意区分大小写。

注意：用户第一次使用初始密码登录之后，请及时修改新密码，新密码需要包括大写、小写、数字三种字符。

2、登录和访问

(1) 首次登录邮箱

浏览器直接访问邮箱网址：<https://mail.nau.edu.cn/>，使用邮箱账号密码登录。首次登录邮箱请立即修改密码并绑定微信。在邮箱登陆页面下方可找到详细的邮箱“使用指南”。

微信扫码登录

帐号密码登录 手机验证码

admin @nau.edu.cn

密码

☐ 5天内自动登录

登录

管理员登录 忘记密码?

请使用微信扫码二维码登录
“腾讯企业邮箱”

使用指南 | 教师邮箱 | 学生邮箱 | 校友邮箱

© 1998 - 2018 Tencent Inc. All Rights Reserved

（2）通过信息门户一键访问个人邮箱

第一次通过信息门户访问邮箱，需要对邮箱账号进行一次认证。认证完成之后即可从信息门户一键访问邮箱。

方法一、使用邮箱账号密码进行认证

在认证页面中选择“账号密码登录”，输入邮箱账号密码完成认证。



方法二、微信扫码进行认证

在邮箱绑定微信的前提下，直接使用**微信扫码**即可完成邮箱认证。



3、添加英文别名

使用邮箱账号密码登录网址 http://tmail.nau.edu.cn/slave_njsj/ 为邮箱添加一个英文别名，每位教职工仅可添加一个别名。添加别名之后，别名邮箱和工号邮箱为同一邮箱。例如：工号 200123 的用户添

加一个 abc 的别名，则 200123@nau.edu.cn 和 abc@nau.edu.cn 为同一邮箱，两个账号名均可用于登录和收发邮件。

4、绑定微信

绑定微信后可使用微信扫码登录邮箱，在微信中可收发邮件、查找同事以及实时接收新邮件提醒。

(1) 绑定微信方法

用户登录邮箱后，点击“微信绑定”，在“邮箱设置”-“微信绑定”-“微信设置”中点击“绑定微信”。

页面跳转后显示一个二维码，此时打开微信，使用“扫一扫”功能扫描此二维码即可完成绑定。



(2) 绑定后在微信中查看、回复新邮件

新邮件到达，微信可实时接收新邮件提醒。点击信息，直接查看邮件内容，回复、转发邮件统统不错过。



5、忘记邮箱密码

在邮箱登录页面中点击“忘记密码”，依次输入邮箱账号、验证码，点击下一步，将验证码发送到密保手机，即可重置密码。

注意：请及时在**信息门户**中维护和更新个人手机号。点击信息门户右上角的个人设置，点击“账号绑定”，完善或修改个人手机号码。

6、邮箱通讯录

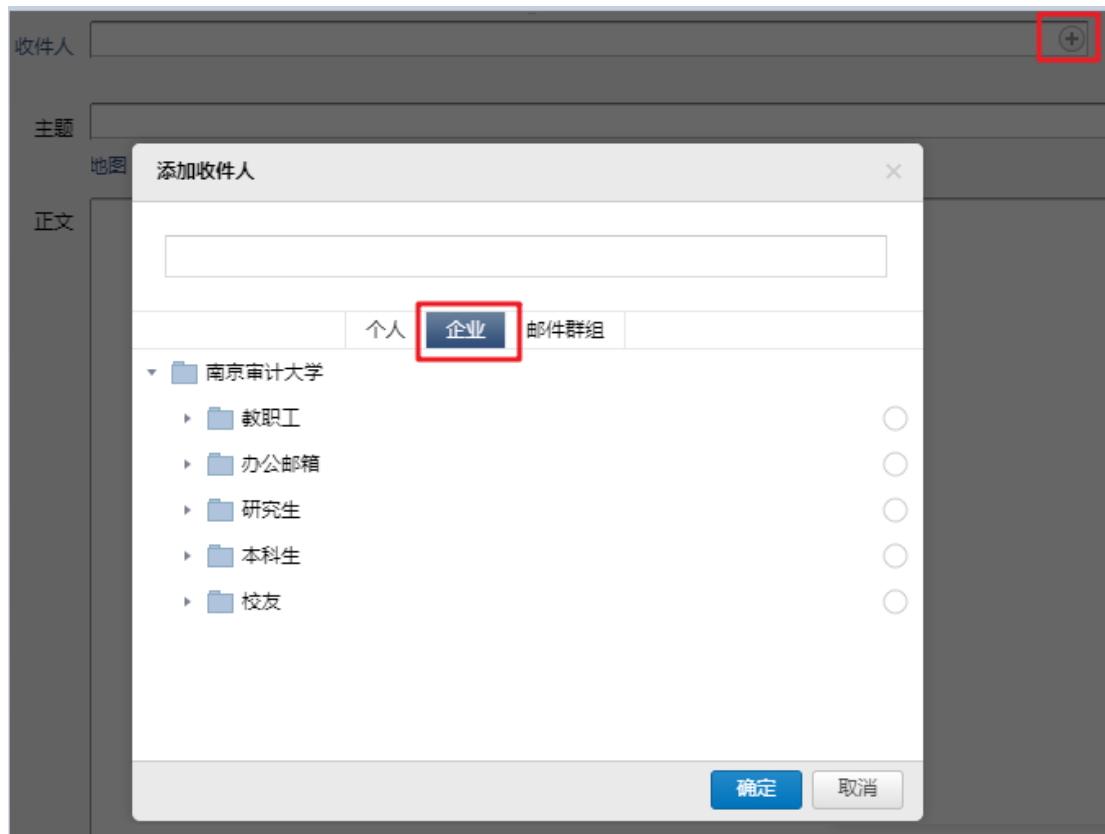
(1) 查看全校师生邮箱信息

教师邮箱可以从邮箱通讯录中查找全校教职工和学生的邮箱信息。点击通讯录->企业地址本，即可查找全校师生的邮箱。



(2) 群发邮件

发送邮件时，点击收件人最右端的 $\oplus$ 号，选择“企业”，可批量添加部门、学院、班级组，给师生群发邮件。



7、文件中转站

文件中转站容量为 32G，存放期 30 天，过期前可手动续期。注意：文件中转站不是网盘，30 天存放期满且没有手动续期的文件将被自动清空。



五、企业微信

1、下载并安装企业微信 APP

(1) 手机端：可扫描下面二维码下载并安装。



安卓操作系统



苹果操作系统

(2) 电脑端：可通过浏览器访问企业微信官网 (<https://work.weixin.qq.com/>), 在页面右上角点击“下载”并安装。

2、登录企业微信

(1) 手机端登录

选择“手机登录”，输入手机验证码，系统将自动识别您的企业身份，点击“进入企业”即可完成登录。备注：可通过点击登录页面右上角的“三个点”切换到“手机号登录”页面。

(2) 电脑端登录

打开“企业微信” ，使用手机“企业微信”APP 扫码登录。

注意：必须使用手机“企业微信”扫码，使用微信扫码无法登录。

3、如何修改手机号码

打开企业微信 APP→我→设置→账号→手机号中进行修改手机号。

注意：请不要“退出”企业微信，以免给工作和学习造成影响。

4、企业微信通讯录

(1) 点击“通讯录”，即可查看全校师生的通讯录，免加好友即可直接和对方取得联系。

(2) 点击“通讯录”，选择“员工服务”，即可在线咨询信息化服务、教学、考试等各种业务问题。



5、工作台



(1) 微门户

点击“工作台”，选择“微门户”，即可查看通知公告，学校发文，部门发文、每周安排等内容。



(2) 流程服务

点击“工作台”，选择“流程服务”，即可发起流程申请、执行流程审批、并可全程实时跟踪流程状态。

(3) 财务缴费

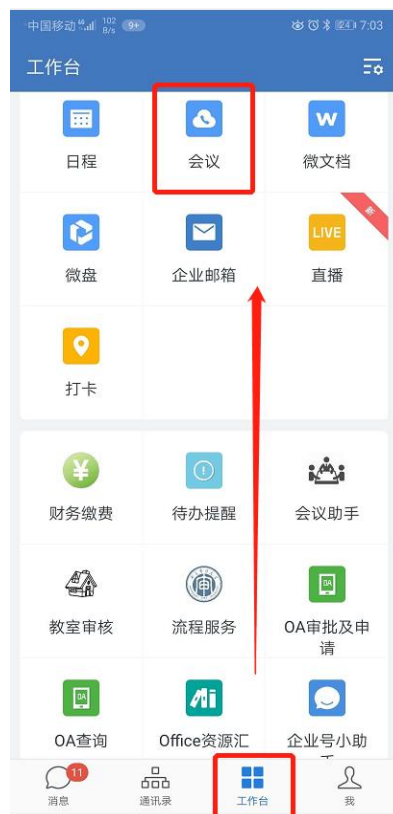
点击“工作台”，选择“财务缴费”，可进行各种财务缴费。

(4) 一卡通

点击“工作台”，选择“一卡通”，用户可查询余额、交易明细和一卡通消费统计等。当发生一卡通消费时，用户可接收消费提醒。

(5) 网络会议

点击“工作台”，选择“会议”，即可发起视频、语音会议。会议包括预约会议、立即开会。



六、校园 VPN

校外访问校内资源需要使用 VPN，如激活微软正版软件；访问万维、财务系统、科研系统、研究生系统等。校内访问无需登陆 VPN。

1、下载和安装 VPN 客户端

（1）访问 VPN 客户端下载页面

方法一、在浏览器中访问网址 <https://www.nauvpn.cn/>进入 VPN 客户端下载页面。

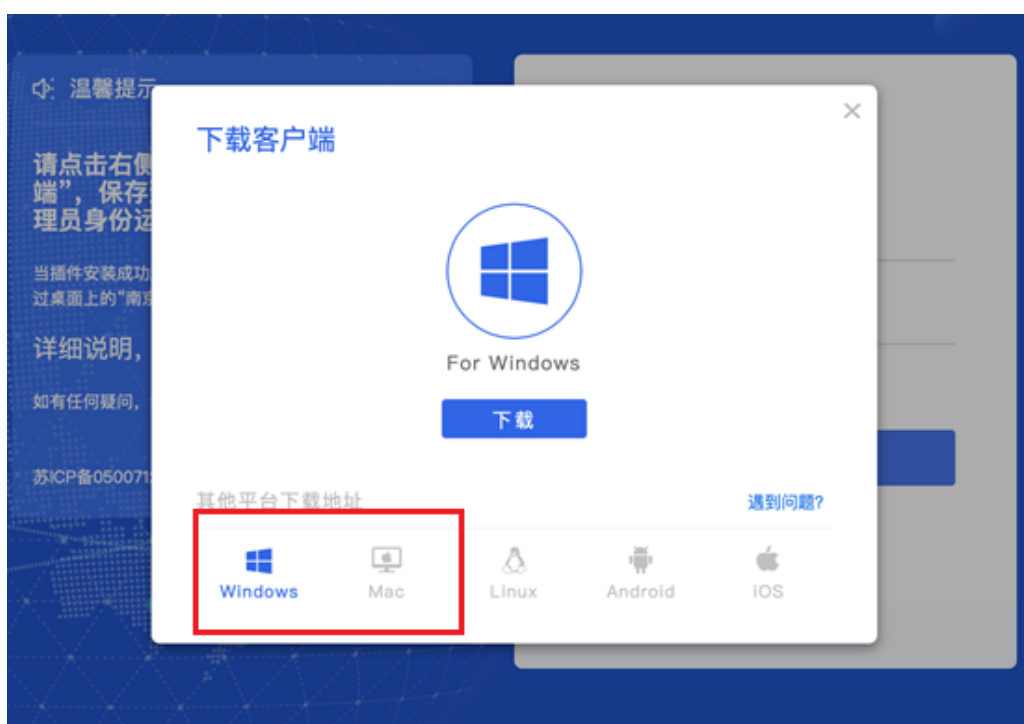
方法二、打开学校主页 www.nau.edu.cn，点击右上角的“VPN”即可进入 VPN 客户端下载页面。



（2）下载并安装 VPN 客户端

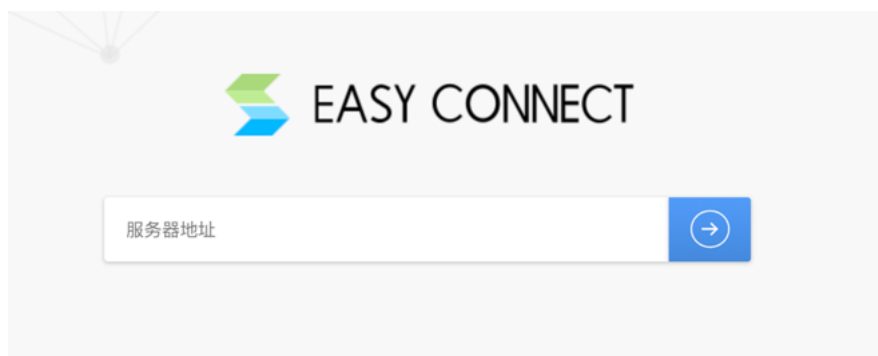
点击“下载客户端”，选择适合您运行环境的版本，如 **Windows**、**Mac**，点击“下载”。下载完成之后，双击安装程序，按照提示即可完成安装。

注意：使用 VPN 之前，必须先下载和安装 VPN 客户端，否则无法正常使用 VPN。



2、登录 VPN

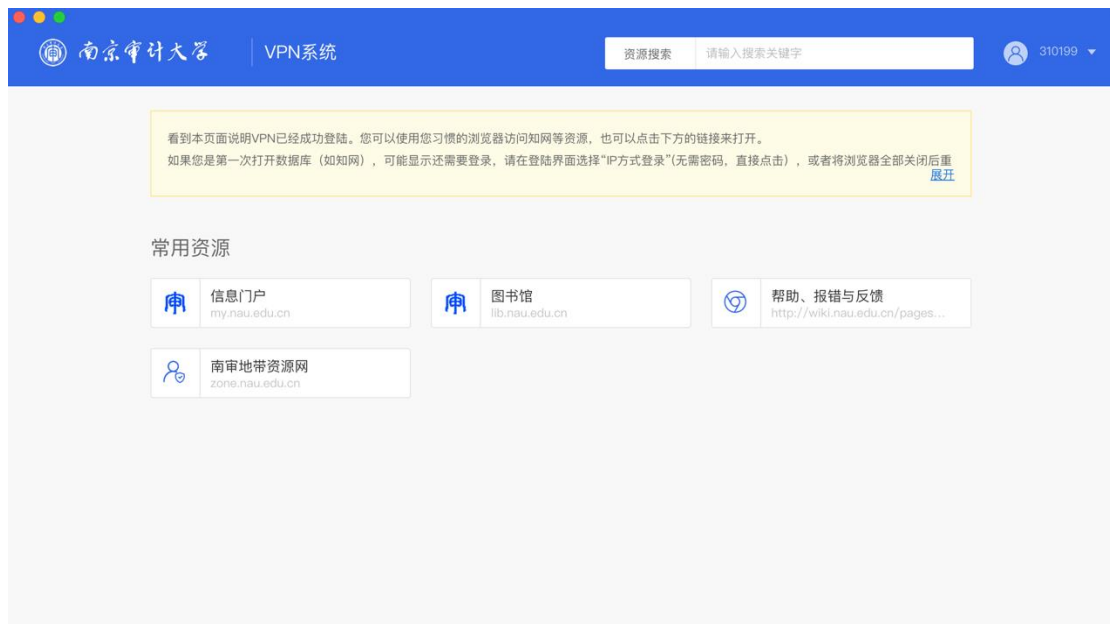
双击桌面上成功安装的 VPN 客户端 EasyConnect, 首次使用需要手动输入地址 <https://www.nauvpn.cn/>, 然后点击右边跳转箭头, 使用统一身份认证账号登录。



开启“自动登录”，那么下次使用时只要双击 VPN 客户端即可完成 VPN 登录，无需再输入统一身份认证账号。

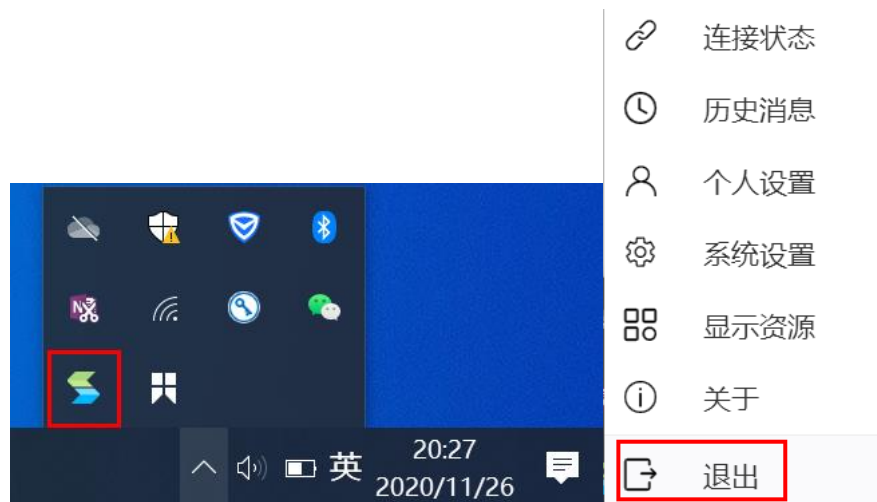
3、使用 VPN 访问校内资源

登陆 VPN 后，您可以在校外访问信息门户、万维、图书馆等资源，也可以激活微软正版软件。



4、注销 VPN

找到电脑右下角的 VPN 客户端图标, 右击客户端图标, 点击“退出”，即可完成注销 VPN。



七、微软正版软件

1、正版化软件范围

学校为全校师生提供免费的微软正版软件，包括 Windows 和 Office 的以下版本：

(1) Windows: Windows 7 企业版、Windows 8 企业版、Windows 8.1 企业版、Windows10 企业版，以上版本均包括中英文版本。

(2) Office: Office 2010、Office 2013、Office 2016、Office 2019、Office 2011 for Mac 版、Office 2016 for Mac 版、Office 2019 for Mac 版，以上版本均包括中英文版本。

2、软件下载地址

(1) Windows 下载地址（仅限校内访问）：

<http://down.nau.edu.cn/microsoft/Windows/>

建议电脑内存 4GB 或以上的用户选择 x64 版本（x64 文件夹下面的版本）。

(2) Office 下载地址（仅限校内访问）：

<http://down.nau.edu.cn/microsoft/Office/>

3、安装说明

(1) Windows 安装说明

下载 Windows 正版安装镜像（iso 文件）后需要**刻录到 U 盘**进行安装。

注意：请不要使用旗舰版（Ultimate），此类版本将无法激活。

(2) Office 安装说明

将 Office 安装包使用解压缩软件（如 WinRAR 等）解压缩之后，运行 setup.exe 并安装即可。

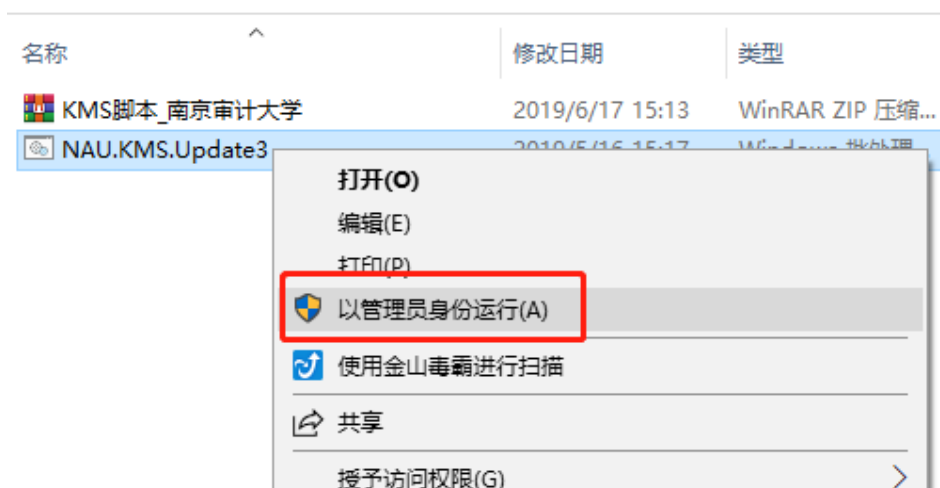
注意：请不要使用第三方精简版等，此类版本可能无法激活。

4、激活步骤

(1) 安装完成后，将计算机连接**校园网**，并确保其能够正常上网。
激活过程必须连接校园网，校外无法激活。

(2) 校正计算机的当前时区、日期和时间。（注意：计算机系统必须选择北京时区，与北京时间相差不能超过 5 分钟）

(3) 下载[激活脚本](#)到本地计算机，将.bat 文件解压缩到任意位置，点鼠标右键“以管理员身份运行”。



(4) 根据命令行窗口提示输入要激活的软件序号后回车，等待命令成功运行完毕，即可成功激活。例如激活 office2019，则输入数字 4，并回车；激活 windows，则输入数字 5，并回车。

```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe

1.Office 2010 激活
2.Office 2013 激活
3.Office 2016 激活
4.Office 2019 激活
5.Windows 激活

请输入数字并回车:5
Microsoft (R) Windows Script Host Version 5.812
版权所有 (C) Microsoft Corporation。保留所有权利。

密钥管理服务计算机名称成功地设置为 kms.nau.edu.cn。

Microsoft (R) Windows Script Host Version 5.812
版权所有 (C) Microsoft Corporation。保留所有权利。

正在激活 Windows(R), Enterprise edition (73111121-5638-40f6-bc1
成功地激活了产品。
请按任意键继续. . .
```

注意：安装微软 Windows 操作系统、Office 办公软件的计算机每半年会自动连接校内服务器激活验证。